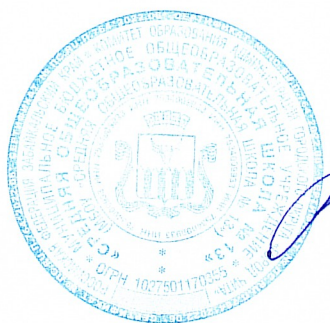
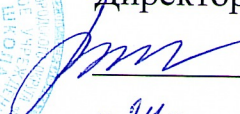


Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
672020, г. Чита, ул. Лазо, 81
телефон: 8 (3022) 32-72-78
сайт школы: school13-chita.ru
e-mail: shs_chit_13.chita@zabedu.ru



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №13

 В.А. Чипизубова

«24» 11 2022 года

ПОРЯДОК

Обеспечения льготным питанием отдельной категории обучающихся 5-11 классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13»

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения льготным питанием обучающихся в 5-11 классах в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее Школа) детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших в добровольческие формирования, созданные в соответствии с федеральным законом, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции военнослужащих (далее соответственно – обучающиеся, военнослужащие), в том числе военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

2. Родители (законные представители) обучающихся представляют в школу заявление об обеспечении льготным питанием на имя директора школы с приложением копий следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документа, подтверждающего родство обучающегося и военнослужащего;

- документа (сведения), подтверждающего участие военнослужащего в специальной военной операции, либо гибель (смерть) военнослужащего в результате участия в специальной военной операции.

3. Школа в течение 10 рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания либо решение об отказе в его предоставлении.

Решении об отказе в предоставлении льготного питания принимается в случае непредставления либо представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. На основе представленных заявлений школа составляет реестр обучающихся, нуждающихся в льготном питании.

5. Школа согласно реестру, ежемесячно подают заявки на финансирование в Министерство образования и науки Забайкальского края за десять дней до начала следующего месяца.

Школа организует льготное питание обучающихся в пределах выделенных ассигнований. Финансирование расходов на обеспечение в течении учебного года льготным питанием обучающихся осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на содержание данных общеобразовательных организаций.

6. В случае неполучения обучающимся питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в школу, возмещение денежных средств на питание, в том числе и продуктами питания, не производится, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 настоящего порядка.

7. Льготное питание детей осуществляется в школьной столовой один раз в день в соответствии с санитарными правилами и нормами, предъявляемыми к организации питания обучающихся.

8. В случае введения режима повышенной готовности в границах территории Забайкальского края, исключающего нахождение обучающихся в общеобразовательной организации, и реализации общеобразовательными организациями образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий льготное питание обучающихся обеспечивается путем предоставления продуктового набора.

9. Продуктовый набор формируется исходя из норматива расходов на обеспечение льготным питанием – 86,45 рублей на один учебный день и в соответствии с санитарными правилами и нормами, предъявляемыми к организации питания обучающихся.

10. Порядок получения родителями (законными представителями) обучающихся продуктового набора определяется школой.